Утвержден приказом

от 29.12.2014г. № 220-и

**Комплексный план мероприятий**

 **по решению задач по борьбе с коррупцией, должностными преступлениями и взяточничеством**

**в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Мордовия**

**«Детская поликлиника № 3»**

**на 2015-2016 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *п/п* | *Наименование мероприятия* | *Срок исполнения* | *Ответственные за исполнение мероприятия* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Ежеквартально анализировать состояние работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение | Ежеквартально докладывать на аппаратных совещаниях | Антикоррупционная комиссия |
| 2 | Предоставлять отчет комиссии по борьбе с коррупцией в Министерство здравоохранения Республики Мордовия | Ежеквартально, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Куршева А.В. юрисконсульт,Пискайкина Л.И. начальник отдела кадров |
| 3 | Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей, с предоставлением информации в министерство здравоохранения Республики Мордовия | Незамедлительно | Горожанина Т.Д., главный врач |
| 4 | Осуществлять проведение проверок деятельности сотрудников на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей  | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 5 | Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки | Постоянно | Руководители подразделений |
| 6 | Организовать прием граждан по вопросам противодействия коррупции  | Согласно графикам приема граждан | Горожанина Т.Д. - главный врач;Леонтьева Е.В. - заместитель главного врача по медицинской части;Вдовина Л.И. - заведующая педиатрическим отделением № 1;Комарова О.Н. - заведующая педиатрическим отделением № 2;Фадеева И.А. – заведующая отделением восстановительного лечения; |
| 7 | Опубликовать на сайте поликлиники http://dpol3.ru/информацию о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией и графиков приема граждан. Обеспечивать своевременное обновление информации | 12.01.2015 | Захватов А.В. инженер - программист |
| 8 | Разместить информацию на стендах во всех подразделениях поликлиники информацию о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией и графиков приема граждан | 12.01.2015 | Руководители подразделений |
| 9 | Подготовить и разместить на стендах в подразделениях и на сайте поликлиники информацию для граждан об их правах при их взаимодействии с организациями здравоохранении в целях предупреждения и борьбы с коррупцией, о правах пациентов при оказании медицинской помощи | 31.01.2015 | Руководители подразделений |
| 10 | Организовать ведение журналов жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотреблений сотрудниками поликлиники | 12.01.2015 | Руководители подразделений |
| 11 | Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте | Постоянно | Антикоррупционная комиссия  |
| 13 | Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Постоянно | Куршева А.В. юрисконсульт |
| 14 | Организовать проведение лекций в поликлинике с участием сотрудников прокураторы и правоохранительных органов по темам: "Исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции","Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения", "Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала" и т.п. | Ежеквартально | Куршева А.В. юрисконсульт |
| 15 | Проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение лекций, семинаров, конференций в поликлинике с участием сотрудников прокураторы и правоохранительных органов) | Постоянно |  Руководители подразделений |
| 16 | Разработать эффективную и прозрачную систему государственных закупок. Вести строгий контроль за правильностью проведения тендеров на подрядные работы, оказания услуг и закупки лекарств, изделий медназначения, оборудования. Информацию о проведении госзакупок размещать на сайте поликлиники | Постоянно | Комиссия по закупкам |
| 17 | Обеспечивать оплату счетов за поставляемую продукцию, работу и услугу безналичным путем (через счета банка) | Постоянно | Сергеева Т.П. главный бухгалтер |
| 18 | Взаимодействовать с министерством здравоохранения Республики Мордовия в сфере организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | В течение срока действия плана | Киндялова Г.Н., главная медицинская сестра, Пискайкина Л.И., начальник отдела кадров |
| 19 | Организовать проверку охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время  | В течение срока действия плана | Горожанина Т.Д. - главный врач;Леонтьева Е.В. - заместитель главного врача по медицинской части;Вдовина Л.И. - заведующая педиатрическим отделением № 1;Комарова О.Н. - заведующая педиатрическим отделением № 2;Фадеева И.А. – заведующая отделением восстановительного лечения; |